

Piano per la Didattica Digitale Integrata

Allegato 1

Norme di comportamento uso della piattaforma G-SUITE per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

Nello svolgimento delle attività di didattica a distanza (DDI) studente, dovrà garantire il rispetto delle regole di seguito esposte:

Art 1. Norme generali

1. E' vietato l'utilizzo della piattaforma/servizio per finalità differenti da quelle didattiche.
2. Lo studente deve utilizzare la piattaforma tenendo un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dell'insegnante, sia dei propri compagni di classe.
3. E' vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di riprese video o vocali.
4. Quando si condividono documenti non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.
5. E' vietato diffondere eventuali informazioni riservate di cui lo studente viene a conoscenza durante le attività di Didattica Digitale Integrata.

Art 2. Accesso alla piattaforma

1. L'accesso alla/e piattaforma/e ed ai servizi è strettamente personale; l'utente accetta di essere riconosciuto quale autore di quanto inviato dal suo account e di essere il ricevente di quanto spedito al suo account.
2. Ogni studente è responsabile dell'attività che effettua tramite l'account personale.
3. Ogni studente si impegna a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alle piattaforme di didattica a distanza senza consentirne l'uso ad altre persone.

Art 3. Riprese dal device dello studente

1. La ripresa video dal device dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
2. Lo studente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
3. Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.

4. Gli account e i servizi informatici dell'istituzione scolastica sono da usare esclusivamente per le finalità strettamente correlate alla didattica.

Art 4. Segnalazioni

1. Lo studente, anche per il tramite dei genitori se minorenni, deve avvisare l'Istituto nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno.
2. E' obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account.
3. Deve essere segnalato lo smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

Art 5. Misure di sicurezza informatica

1. Effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che utilizzi per accedere alla piattaforma o ai servizi di didattica a distanza.
2. Assicurati che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc) siano abilitati e costantemente aggiornati.
3. Assicurati che il device che utilizzi per accedere alla DDI sia protetto da una password di almeno 8 caratteri contenente una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale.
4. Blocca l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro.
4. Non cliccare su link o allegati contenuti in e-mail sospette.
5. Utilizza l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette.

Art 6. Regole di comportamento studenti durante le videolezioni

1. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
2. accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
3. accedere al meeting sempre con microfono disattivato: L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
4. in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
5. partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (es: alzata di mano)
6. la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante

prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.